

Plan Único Para Logro Estudiantil



D.F. Bradach School

Parte II: El Plan Único para el Logro Estudiantil

Escuela: Donald F. Bradach School

Distrito: Distrito Escolar Primario de Adelanto

Código Escolar del Condado-Distrito (CDS): 36675876115117

Directora: Julie Hirst

Fecha de esta revisión: 12/03/2018

El Plan Único para Logro Estudiantil (SPSA) es un plan de acciones para aumentar el desempeño académico de todos los estudiantes de las escuelas 41507, 41572, y 64001 del Código Educativo de California y la Ley federal de la Educación Primaria y Secundaria. Queremos que cada escuela consolide todos los planes escolares para programas que están financiados por el Condado de Adelanto y el Programa de Mejora de ESEA hacia el SPSA.

Para obtener información adicional sobre los programas escolares y como usted puede participar localmente, por favor comuníquese con la persona siguiente:

Persona de Contacto: Julie Hirst

Categoría: Directora

Número de Teléfono: 760-246-5016

Domicilio: 15550 Bellflower St.

Correo Electrónico: julie_hirst@aesd.net

le Contenido

a para el Plan Único de Logro Estudiantil

ario A: Mejoras Planeadas en el Desempeño Estudiantil

ario B: Servicios Centralizados para Mejoras Planeadas en el
Desempeño Estudiantil

ario C: Programas Incluidos en este Plan

ario D: Membresía del Comité Asesor en el Sitio Escolar

ario E: Recomendaciones y Garantías

Objetivo A: Mejoras Planeadas en el Desempeño Estudiantil en las Artes del Lenguaje de Ingles

El Asesor del Sitio Escolar ha analizado el desempeño académico de todos los grupos estudiantiles y ha considerado los elementos claves del programa instructivo para estudiantes que fallan en cumplir el índice de desempeño académico adecuados de crecimiento de progreso anual. Como resultado, ha adoptado las siguientes metas escolares, acciones, y gastos para levantar el desempeño académico de estudiantes que todavía no cumplen con los estándares de

Condiciones de Aprendizaje: Todos los estudiantes son provistos con maestros adecuadamente asignados y con **credenciales**. Los estudiantes tendrán acceso a materiales alineados por los estándares en todas las áreas de contenido que llevan a la Preparación para el grado 8, los estudiantes tendrán acceso a tecnología instructiva, y las instalaciones escolares estarán en buen mantenimiento.

COLAR: Todos los estudiantes son provistos con maestros adecuadamente asignados y con **credenciales**, los maestros/estudiantes tendrán acceso a materiales alineados por los estándares en todas las áreas de contenido que llevan a la Preparación de la Preparatoria. Los estudiantes tendrán acceso a tecnología instructiva, y las instalaciones escolares estarán en buen mantenimiento. Todos los estudiantes participaran en AVID, el Sistema de Preparación para la Universidad (ACRS).

<p>Información uso para formar esta meta:</p> <p>de la Ley William sobre Instalaciones SARC de Libros de Texto & CSS</p>	<p>¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de esta información?</p> <p>Cada año la escuela corrige cualquier hallazgo de William para asegurar las instalaciones escolares. Actualmente la escuela está certificada para AVID y ha cumplido con la suficiencia de libros de texto.</p>	<p>¿Cómo evaluara la escuela el progreso de esta meta?</p> <p>Informe Anual de Certificación de AVID Informe Anual de William de las Instalaciones Suficiencia Anual de Libros de Texto</p> <p>¿Dónde se puede hallar un plan de presupuesto de los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>Formulario de Presupuesto Adjunto</p>
---	---	--

GIA: Currículo Común de Artes del Lenguaje de Ingles Aprobado por el Estado

Inicio/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiado
--------------	---------------------------	-------	--------------------------

<p>ando en continuando o, mantener entación de ales de ELA con los s Aprobados rito y Mesa de Educación o.</p>	<p>Administración y maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurarse que todos los estudiantes tengan acceso a los materiales • Asegurarse que todos los estudiantes tengan acceso al contenido común • Proveer desarrollo profesional a los maestros sobre estrategias de aprendizaje efectivas • Llevar a cabo visitas regulares y proveer comentarios y guía en hojas amarillas de comentarios • Planes de lección en la mesa de los maestros y disponibles para ser vista en cualquier momento • Permitir la colaboración de estrategias para enseñar, y análisis de la información durante el Tiempo Model Bear usando el proceso de PLC y formularios para informar. • Proveer acceso para la tecnología, equipo y herramientas para asegurar la entrega del contenido común al actualizar los chromebooks 	<p>Título 1: 3010</p> <p>Actualización de Tecnología \$70180</p>
--	---	--	--

GIA: Currículo de Matemática Común Aprobado por el Estado

<p>ón/Fecha</p>	<p>Persona(s) Responsable(s)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Costo y Me Financia (Pormenorio Medio</p>
<p>ando en continuando nio, la ación de los s de ca alineados tándares s por el Mesa</p>	<p>Administración y maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer desarrollo profesional a los maestros sobre el uso efectivo de los materiales • Asegurarse que todos los estudiantes tengan acceso a los materiales • Asegurarse que todos los estudiantes tengan acceso al contenido común • Llevar a cabo visitas regulares y proveer comentarios y guía • Planes de lección en la mesa de los maestros y disponibles para ser vista en cualquier momento 	

de Educación o.		<ul style="list-style-type: none"> Permitir la colaboración de estrategias para enseñar, análisis de la información usando técnicas PLC y el formulario de informe Proveer acceso para la tecnología, equipo, y herramientas para asegurar la entrega del contenido común al actualizar los chromebooks 	Actualización de la Tecnología Distrito 3010 \$701
--------------------	--	---	--

Resultados Estudiantiles: El logro estudiantil incrementara en ELA, Matemática, Ciencia, y Estudios Sociales/Historia, con un espacio de logro para estudiantes con dificultades.

COLAR: Al menos 25% de nuestros estudiantes, incluyendo los subgrupos de Alumnos que Aprenden el Idioma de Ingles, es Afro-Americanos, y con Desventajas Económicas, serán competentes en las Artes del Lenguaje de Ingles con un o de 5% como es medido por la prueba de Lectura de STAR o Alfabetización Temprana para Grados K-2 y CAASPP STAR y Lexia para Grados 3-5

16% de nuestros estudiantes, incluyendo subgrupos de Alumnos que Aprenden el Idioma de Ingles, estudiantes Hispanicos, y con Desventajas Económicas, serán competentes en la Matemática como es medido por la prueba de Matemática para el Grado K-2 y Matemática CAASPP para Grados 3-8.

<p>Información uso para formar esta meta de STAR Lectura/Matemática, 2017-2018 y resultados de CAASPP</p>	<p>¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de esta información?</p> <p>20% de nuestros estudiantes estaban competentes en ELA en la prueba de 2017-2018 en el SBAC</p> <p>11.6% de nuestros estudiantes estaban competentes en Matemática en el 2017-2018 en el SBAC.</p> <p>Nuestra meta para el 2017 en ELA fue de 25% y nuestra meta para matemática fue de 20%. No cumplimos con nuestras metas en el 2017.</p>	<p>¿Cómo evaluara la escuela el progreso de esta meta?</p> <p>Datos de las evaluaciones STAR y SBAC</p> <p>¿Dónde se puede hallar un plan de presupuesto de los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>Formulario de Presupuesto Adjunto</p> <p>A través de un análisis de nuestra información de las pruebas del distrito, STAR Matemática, CAASPP, Compass y Prodigy.</p> <p>¿Dónde se puede hallar un plan de presupuesto de los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>Formulario de Presupuesto Adjunto</p>
---	--	---

	<p>Datos del 2017 de CAASP ELA y Subgrupo de Matemática: ELL- 3.4%, 0% Hispanos- 22.8%, 12.6% Afro-Americanos- 9.4%, 5.7% SED- 17.3%, 10.8% SWD- 0%, 0% RFEP: 25.8%, 18.9%</p> <p>Datos Star: ELA MA Debajo de 25- 38% 23.8% 25-49- 26% 33.3% 50-74- 21% 23.8% 75 y arriba- 15% 19%</p>	
--	--	--

GIA: Instrucción e Intervención del Objetivo de las Artes de Lenguaje

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
21 de Agosto Vamos a cualquier lector debajo de nivel como se prueba luación de e STAR.	Maestros de Clase	Dar la Evaluación de Lectura de STAR Analizar los resultados Crear un tablero visual	Ninguno

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
------------------	----------------------------------	--------------	---------------------------------

<p>21 de Agosto ma de ón basado en ión será rado que se las es de ción es de todos los s, incluyendo a s en subgrupos es.</p>	<p>Admin, y maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Lexia Core • Uso de Phonics for Reading • Uso de Signs for Sounds • Recompensas • Llevar a cabo capacitación en los programas de intervención • Proveer oportunidades de colaboración para repasar la información de uso y logro e implementación del programa • Implementar un programa MTSS usando Daily 5. • Trazar el progreso estudiantil en MTSS usando Google Drive • Proveer 10 horas de intervención después de escuela en los Grados K-5. • Proveer capacitación en cómo poner junto el Pensieve y como dar las 1ras lecciones • Repasar los videos de capacitación y libros de estudio de Daily 5/Café • Proveer materiales y apoyos para implementar el programa • Llevar a cabo visitas y proveer comentarios sobre las mejores practicas • Encomiar la colaboración de maestros y el modelaje a través del Tiempo Model Bear y el tiempo de observación de clases. Crear el Horario de Model Bear y los temas de colaboración • Proveer charlas de datos durante Model Beat Time. • Proveer a todos los maestros con el enfoque regular del repaso de palabras de uso frecuente-Super Speed 100 & 1,000 • Actualizar la tecnología para acomodar, 	<p>Título 1: 3010:</p> <p>Daily 5: Materiales Instruct \$4,000</p> <p>Capacitación del P \$5,000</p> <p>Colaboración: \$3,000</p>
<p>el primer día npezar a ar el Sistema y Café Literacy as clases</p>	<p>Admin, y maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer 10 horas de intervención después de escuela en los Grados K-5. • Proveer capacitación en cómo poner junto el Pensieve y como dar las 1ras lecciones • Repasar los videos de capacitación y libros de estudio de Daily 5/Café • Proveer materiales y apoyos para implementar el programa • Llevar a cabo visitas y proveer comentarios sobre las mejores practicas • Encomiar la colaboración de maestros y el modelaje a través del Tiempo Model Bear y el tiempo de observación de clases. Crear el Horario de Model Bear y los temas de colaboración • Proveer charlas de datos durante Model Beat Time. • Proveer a todos los maestros con el enfoque regular del repaso de palabras de uso frecuente-Super Speed 100 & 1,000 • Actualizar la tecnología para acomodar, 	<p>Materiales Instruct \$4,000</p>
<p>21 de e implementar de Model Bear poración en la n, y las racticas</p>	<p>Admin, y maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer 10 horas de intervención después de escuela en los Grados K-5. • Proveer capacitación en cómo poner junto el Pensieve y como dar las 1ras lecciones • Repasar los videos de capacitación y libros de estudio de Daily 5/Café • Proveer materiales y apoyos para implementar el programa • Llevar a cabo visitas y proveer comentarios sobre las mejores practicas • Encomiar la colaboración de maestros y el modelaje a través del Tiempo Model Bear y el tiempo de observación de clases. Crear el Horario de Model Bear y los temas de colaboración • Proveer charlas de datos durante Model Beat Time. • Proveer a todos los maestros con el enfoque regular del repaso de palabras de uso frecuente-Super Speed 100 & 1,000 • Actualizar la tecnología para acomodar, 	<p>Título IV:</p> <p>MTSS: Tutoría \$3000</p> <p>Charlas de Datos \$500</p> <p>Título II: 4035</p> <p>Capacitación del P \$4446</p>

		<p>aprender y evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en construir librerías en el salón de clase para apoyar la implementación de Daily 5. • Capacitar a maestros en el uso de estrategia ACE para la escritura. 	
--	--	---	--

GIA: Desarrollo del Lenguaje de Ingles

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
21 de e los s serán n grupos de D de acuerdo veles de	Maestros de clase, Coordinador de EL, Asistente del Director	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar los resultados de ELPAC del año anterior y ubicar a los estudiantes de acuerdo con su nivel. 	Ninguno

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
1ro de e, todos los s iniciales de dados la ELPAC y u ubicación de de ELD a de acuerdo sultados e ELPAC.	Coordinador ELL, Asistente del Director y maestros de clase	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a examinadores de ELPAC • Planear el horario de ELPAC • Coordinar Sustitutos • Dar Prueba a estudiantes • Corregir preliminarmente las pruebas de ELPAC 	Título II: 4035 Gastos de la capa implementación de sustitutos \$1000

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci

<p>21 de Agosto, instrucción el Desarrollo de Inglés a los estudiantes de ELL a sus compañeros de</p>	<p>Maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer instrucción de ELD diaria durante la Rotación de Daily 5. Trazar el progreso en Google Drive para cada estudiante individual. • Usar instrucción diferenciada y estrategias SDAIE para proveer instrucción. • Permitir oportunidades múltiples para la lectura, escritura, escucha y habla y fluidez de vocabulario. 	<p>Costos anteriormente mencionados en D... ELA. Título 1: 3010 Daily 5: Materiales Instructivos \$4,00 Capacitación del Personal \$5,000 Colaboración: \$3,000</p>
---	--------------------------	--	---

GIA: Infraestructura Daily 5/Café

<p>Fecha</p>	<p>Persona(s) Responsable(s)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Costo y Medio de Financiación</p>
<p>15 de Agosto, (21 de Agosto para el año 2018) todos los maestros enseñarán las lecciones de fundamento de café y utilizarán el café como la escritura para dar soporte de Nivel 1 y MTSS con</p>	<p>Administración, Maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñar las lecciones de fundamento de Daily 5 y construir fortaleza durante el mes de agosto. • Usar las lecciones, estándares de Café y estrategias de AVID WICOR como lecciones pequeñas de enfoque • Proveer apoyo de MTSS y ELD para estudiantes a través de conferencias, e instrucción individual y en grupo pequeño. 	<p>Daily 5: Materiales Instructivos \$4,000 Capacitación del Personal \$5,000 Colaboración: \$3,000</p>

GIA: Instrucción e Intervención del Objetivo de la Matemática

Inicio/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
<p>1 de e, todos los s completaran ión de STAR a. ando en enero, de matemática ida.</p>	<p>Maestros de clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar las evaluaciones de STAR Matemática • Ofrecer tutoría antes y después de escuela para estudiantes en los grados K-5. • Los maestros usaran el entrenador de matemática personal para ayudar a los estudiantes que tienen dificultad en la matemática. • Algunos maestros pilotearan las lecciones de ENY para matemática. • La escuela colaborara con Origo Math para que los maestros aprendan a como incorporar Standards for Mathematical Practice en su instrucción en el salón de clase • Proveer charlas de datos durante Model Bear Time. • Empezar a capacitar a los maestros sobre el uso de estrategias de NGSS para ciencia y matemática. • Ofrecer capacitación, modelaje, y comentarios sobre la matemática de Origo en el uso de 8 estándares para la práctica de matemática. 	<p>Título IV: 4127 Tutoría \$3,000 Charlas de Datos 9</p>

GIA: AVID de Primaria en la Escuela Entera

Inicio/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio Financiaci
--------------	---------------------------	-------	--------------------------

<p>9 de agosto, la capacitación del grupo de AVID de la escuela para la escuela</p>	<p>Directora, maestros de clase, ADL del Distrito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Grupo Escolar de AVID asiste al Instituto del Verano • El Grupo Escolar de AVID Planea para reflejar las metas • Sostener reuniones mensuales del Grupo Escolar de AVID/Liderazgo • Cuando el presupuesto lo permita, asistir a la Conferencia del Grupo Escolar • Capacitara a maestros en los principios de la Implementación de AVID en la Escuela Entera incluyendo estrategias instructivas (WICOR) y los cuatro AVID AE Essentials a través de oportunidades de capacitación del Centro AVID incluyendo el Instituto del Verano, Pathway Boosts, capacitaciones del Centro AVID y PD escolar. • Llevar a cabo visitas a los salones de AVID y proveer comentarios y apoyo sobre principios de AVID en el formulario de comentarios amarillo • Actualizara la gráfica de progreso de nivel de grado para los principios comunes de AVID • Asistir a talleres de coordinadores, Desayunos de Administradores y Exhibiciones de AVID • Participar en Visitas al Centro de AVID • Crear el presupuesto para el enfoque de AVID • Desarrollar actividades y viajes escolares para la preparación a la universidad y carrera • Presentar los Principios de AVID en el Café con la Directora 	<p>Medio de Financia 0100:</p> <p>Materiales Instruct \$9,000</p> <p>Capacitación del P \$11,000</p> <p>Colaboración \$2,000</p> <p>Viajes Escolares \$5,000</p>
---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Comprar herramientas de organización para todos los estudiantes • Proveer oportunidades para que los maestros colaboren y observen en los salones de clase de los maestros • Utilizar WICOR y estrategias de lectura y pensamiento crítico en lecciones diarias • Usar AVID Semanalmente para enseñar habilidades de lectura y pensamiento crítico • Usar Preguntas Esenciales para estructurar lecciones • Fijar metas de lectura con todos los estudiantes, repasar progreso y reflejar en metas. • Enfocarse en el proceso de escritura, enseñar el proceso y usar rubricas para guiar y evaluar el borrador final. • Enseñar estrategias para tomar notas y usar notas como un medio para guiar al estudiante al dominio del contenido • Llevar a cabo evaluaciones de AVID 3 veces al año en los grados 3-5 	
--	--	--	--

Actividad: Incrementar la actividad del estudiante al proveer un entorno escolar seguro la cual fomenta comunicación entre el hogar y la escuela, que promueve la participación de los padres y la comunidad, y se enfoca en mejorar el clima escolar para todos los estudiantes.

COLAR: Incrementar la actividad del estudiante al proveer un entorno escolar seguro la cual fomenta comunicación entre el hogar y la escuela, que promueve la participación de los padres y la comunidad, y se enfoca en mejorar el clima escolar para todos los estudiantes. Disminuir la suspensión por 5%. Incrementar el apoyo que se le da a los estudiantes al incrementar la participación y actividad de los padres y la comunidad. Medido por los voluntarios aprobados por la Mesa Directiva, hojas con firmas de los presentes, y encuestas.

<p>Información uso para formular esta</p> <p>on de Suspensión de Aeries</p>	<p>¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de esta información?</p> <p>La meta para el año escolar 2017-2018 fue de disminuir el rango de suspensión a 64. Excedimos nuestra meta al disminuir nuestras suspensiones a 34. Nuestra meta para el 2018-2019 es de disminuir las suspensiones por 5%.</p>	<p>¿Cómo evaluara la escuela el progreso de esta meta?</p> <p>Informes de disciplina de Aeries, Datos SWIS</p> <p>¿Dónde se puede hallar un plan de acción de los gastos propuestos para esta meta?</p> <p>Formulario de Presupuesto Adjunto</p>
---	---	--

GIA: Programa de Intervención y Apoyo para Comportamiento Positivo

Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Método Financiero
<p>Comenzar implementación 017 del mes de</p> <p>terera y</p> <p>la</p> <p>ación</p> <p>D.</p>	<p>Todo el personal escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer capacitación al personal sobre Prácticas de PBIS • Proveer Capacitación de Trauma Informada • Proveer asambleas de PBIS, incluyendo NED, anti-bullying y otras asambleas relacionadas a tomar buenas decisiones y comportamiento. • Repasar el manual de Model Bear con el personal en la primera reunión del año del personal. • Ordenar nuevos formularios de PBIS para usar en Julio • Proveer supervisión después de escuela para la salida estudiantil • Suministrar lo suficiente para la tienda Bear Store mensualmente, asegurar que los maestros tengan dinero Bear Bucks para dar a los estudiantes. • Proveer al personal con postales positivas y formularios de llamadas a casa. Los administradores firman todos los formularios y hacen llamadas positivas de seguimiento. • Sostener Asambleas Pawesome cada mes • Dar reconocimiento regulares de Pawesome con los anuncios de la mañana • Leer el juramento de Bear Paw cada mañana 	<p>Enfoque Escorial</p> <p>Supervisión de escuela \$8635</p> <p>Capacitación de \$1,000</p> <p>Incentivos: \$3,033</p> <p>Título IV 4127</p> <p>Asamblea en contra de bullying \$1100</p> <p>Capacitación de \$1350</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso mensual de las expectativas de la escuela entera de PBIS y en los anuncios regulares • Hacer que todos los maestros completen los recorridos de PBIS durante las primeras dos semanas de escuela y después otra vez después de cada descanso • Hacer que todos los maestros enseñen lecciones regularmente durante las primeras cuatro semanas de escuela • Leer una historia Bucket Filler a los estudiantes y proveer a los maestros con notas de “bucket filling” durante la primera semana escolar • El grupo de PBIS se reúne una vez por mes para repasar la información • Un miembro del Grupo de Administración asiste a la reunión de PBOS del distrito e informa de regreso al grupo de PBIS. • Ofrecer Tier II/Tier III a estudiantes como: CICO, Check y Connect, SAP, y Why Try. • “Buddy Bench” para el parque infantil • Referir a los estudiantes a SSTs para comportamiento • Referir a los estudiantes para Consejería DMCC según sea necesario • Enseñar la estrategia en inglés, “STOP, WALK, and TALK” • Proveer una línea de consejo • Entrenar a estudiantes y maestros en el uso de prácticas de Concientización y Restaurativas. • Ofrecer recreo alternativo • Llevar a cabo capacitaciones para los padres • Asistir a las reuniones de PBIS en el distrito (Grupo PBIS) • Proveer capacitación a los maestros sobre estudiantes con necesidades especiales y antecedentes adversos • Proveer incentivos para la asistencia • Proveer Escuela en Sabado mensualmente • Repasar los rótulos de expectación alrededor de la escuela y en las clases • Implementar el dinero Roaring Bear y Cub Bucks • Asegurarse que las intervenciones estén en Aeries para que los datos se pueden trazar. • Proveer a la administración y con el tiempo a los maestros con 	<p>Materiales Inst \$1,000</p> <p>*La capacitación Equidad, Trau Informado y AL SPED incluida son financiada de los fondos c</p>
--	--	--

		<p>la capacitación de equidad para asegurar que las prácticas en el salón de clase apoyen un entorno donde todas las necesidades del estudiante se cumplen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar el compacto de padres con SSC y los estudiantes 	
--	--	--	--

GIA: Programa Después de la Escuela

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea/Fecha	Costo y Medio Financiaci
de Agosto, ar Creative	Administración, personal escolar	<p>El programa después de escuela es provisto a través de Creative Brain y es un programa financiado por una subvención. El Distrito provee la subvención directamente a Creative Brain para operar el programa y las escuelas no reciben nada de dinero relacionado a este programa. Se le invita a los estudiantes a que entreguen aplicaciones a finales de la primavera y actualmente el programa está casi a una capacidad completa en mi sitio escolar. Las escuelas de primaria tienen 83 espacios por sitio escolar mientras que K-8 y las secundarias tienen 111 espacios. Los Alumnos Indigentes o con Padres de Acogimiento reciben admisión prioritaria y nunca se les niega inscripción. El personal de Creative Brain, la administración del sitio escolar y la administración del distrito, colaboran cercanamente para tratar problemas relacionados al programa estudiantil, disciplina estudiantil, y preocupaciones de los padres. El programa después de la escuela sirve como un recurso para nuestra comunidad y continua siendo un gran apoyo para la tarea,</p>	Ninguno del sitio e

		robóticos, codificación, y deportes después de escuela etc.	
--	--	---	--

GIA: Embajadores Escolares Seguros

Inicio/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea/Fecha	Costo y Medio Financiaci
de Agosto, a la capacitación del 2018 y el tema del día del Embajador Escolar	Asistente del Director, Coordinador SSA & Líderes Familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Arreglar una capacitación para Asuntos de la Comunidad • Coordinar las fechas del almuerzo para la capacitación • Juntarse una vez por mes con los Líderes Estudiantiles de SSA • Planear actividades de SSA • Hacer que los embajadores tomen el liderazgo en el recorrido de comportamiento, sirvan como saludadores en la mañana y ayuden en lo necesario. 	Título IV 4127: Embajadores Escolares Seguros \$1500

Incrementar el apoyo que se le da a Estudiantes al incrementar la participación y actividad de padres por 5% como resultado de los voluntarios aprobados por la Mesa Directiva, hojas con firmas de asistentes, y encuestas.

Información uso para formular esta meta	¿Cuáles fueron los hallazgos del análisis de esta información?	¿Cómo evaluará la escuela el progreso de esta meta?
Hojas con firmas de voluntarios aprobados por la Mesa Directiva, hojas con firmas de asistentes, y encuestas al Café con la Directora.	El promedio de asistencia en 2017-2018 para CWP fue de 5 padres. Esperamos incrementar la asistencia por 5%.	Hojas con firmas de los asistentes, agenda de actividades. ¿Dónde se puede hallar un plan del presupuesto de los gastos propuestos? Formulario del Presupuesto Adjunto

GIA: Capacitación Mensual de Padres y Café con los Directores

Descripción/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea	Costo y Medio de Financiación
1 de Agosto, Café con los Directores y reuniones para los padres	Administración	<ul style="list-style-type: none">• Poner en el calendario reuniones en las fechas de la Asamblea Pawesome• Planear para capacitación de Enfoque• Proveer café y donas• Mantener agendas y las hojas de firmas de los presentes	Donaciones de padres y Administración

GIA: Colaboración de PTA

Descripción/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea/Fecha	Costo y Medio de Financiación
1-8 de Junio. Reunión de apoyar PTA y reunión de la escuela	Administración, Personal Escolar y Padres de PTA	<ul style="list-style-type: none">• Reunirse en Agosto para coordinar el calendario• Participar en Eventos de Familia de PTA como el Festival del Otoño.• Poner en el calendario reuniones de PTA durante el tiempo de reunión del personal general para asegurar participación de los maestros• Dedicar un cuarto para PTA• Incluir información de PTA en los boletines informativos	Fondos de PTA

GIA: Comunicación entre la Escuela y el Hogar

Descripción/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea/Fecha	Costo y Medio de Financiación
--------------------------	----------------------------------	--------------------	--------------------------------------

<p>o el 9 de Agosto do ente, proveer des múltiples tarse con los avés de los ciales, boletines s y llamadas al hogar.</p>	<p>Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la página de internet mensualmente • Actualizar la página de Facebook regularmente • Enviar a casa el boletín informativo mensual y calendario • Llamadas telefónicas "Intouch" al hogar para actualizar sobre los eventos escolares • Actualizar los eventos estelares mensualmente • Actualizar el Tablero de Padres en la oficina • Mandar recordatorios semanales de los eventos • Repasar el Compacto de Padres en SSC y Café con la Directora 	<p>Ninguno</p>
---	-----------------------	---	----------------

GIA: Comités de Padres

<p>Descripción/Fecha</p>	<p>Persona(s) Responsable(s)</p>	<p>Tarea/Fecha</p>	<p>Costo y Medio de Financiación (Pormenorece Cuentas)</p>
<p>o 2017- Junio continuar o comités de incluyendo ELAC, C y el programa para padres</p>	<p>Administración, mesas directivas de ELAC y SCC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar notificación de las elecciones • Poner en el calendario reuniones de ELAC y SSC 4 veces al año • Asistir a las reuniones • Asistir a capacitaciones de SSC ofrecidas por el distrito • Repasar el programa instructivo, metas, y gastos • Proveer oportunidades que nuestros padres observen en los salones de clase para ver las prácticas de AVID, Daily 5, y AVID. 	<p>Ninguno</p> <p>Titulo 1: 3010: Cuidado de niños</p>

GIA: Capacitación de Padres

<p>Descripción/Fecha</p>	<p>Persona(s) Responsable(s)</p>	<p>Tarea/Fecha</p>	<p>Costo y Medio de Financiación</p>
---------------------------------	---	---------------------------	---

<p>to – 8 de Junio, ofreciendo ades de ón a los padres variedad de uyendo pero no e a; AVID, ándares del Común, ón</p>	<p>Administración, personal escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer capacitación durante el Café con el Director • Proveer Interpretes para conferencias, capacitaciones y Café con el Director • Ordenar Home/School Connection para la capacitación de padres sobre una variedad de temas 	<p>Titulo 1:3010: Home & School Connections \$250 Interpretación: \$500 Comida: \$500 Materiales: \$100</p>
--	--	---	---

GIA: Capacitación de Padres

ión/Fecha	Persona(s) Responsable(s)	Tarea/Fecha	Costo y Medi Financiación
<p>de agosto, t todas las ra todas las s de ión Familiar</p>	<p>Administración, personal escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Noche de regreso a clase • Día de los Padres • Festival de Otoño • Presentación Invernal • Banquete de Acción de Gracias de la Sra. Ordinola • Nutcracker Grado 1º • Noche de Feria de Ciencia • Noche de Avid • Autores Jóvenes • Baile de Padre/ Hija • Noche de Juego de Padre/ Hijo • Te de Madre/ Hija • Baile de Madre/ Hijo 	<p>Fondos de PTA Titulo 1: Materiales: \$100</p>

Formulario B: Servicios Centralizados para Mejoras Planeadas en el Desempeño Estudiantil

Las siguientes acciones y gastos relacionados apoyan esta meta del programa en su sitio y se llevara a cabo como un servicio centralizado. Nota: el monto total para cada programa categorico en el Formulario B debe ser alineado con la Aplicación Consolidada.

Tabla # 1 & 2

Acciones que se Tomaran para alcanzar Esta Meta ¹ (todas las dimensiones (por ejemplo, Enseñar y Dotación del personal, y Desarrollo Profesional)	Fecha de Comienzo ² Fecha cuando se Completara	Gastos Propuestos	Costo Estimado	Costo y Finanzas (por cada programa)
Acciones con el Currículo de los Directores del Distrito	Julio 2017-Junio 2018	50% de salario para cada de los 3 Coordinadores	25% del salario-\$90,000 25% del salario-\$90,000	Título I Título II
Acciones con o añadir un Director de Estructura y Desarrollo Académico en 13 de los sitios	Julio 2017-Junio 2018	70% del salario para cada de los 13 AAIACs	\$900,000	Título I
Acciones con los Directores de ELD de la	Ago 2017-Junio 2018	Estipendio para los Maestros escogidos para la posición	\$52,000	Título II
Acciones de Instructivos de ELD para los Maestros	Ago 2017-Junio 2018	Comprar los materiales de ELD aprobados por el Estado	\$160,000	Título II
Acciones de Personal Profesional para	Enero 2017-Junio 2018	Costo de Substitutos y/o horas	\$25,000	Título II

Índice A: Grafica de Detalles Legales Especificos para el Plan Único para Logro Estudiantil para contenido requerido por cada programa o acción que apoya esta meta.

Fecha que una acción se tomara, o empezara, y la fecha que se completara.

		adicionales por horas más allá del tiempo del contrato		
en el CABE local	Mayo 2018	Costo de Substituto para Maestros/Asistentes de Maestros	\$800	Título II
		Registración para Padres y Personal	\$5,000	Título II
con el Programa de para Entrenadores para nuevos	Sep 2017-Junio 2018	Estipendio para Entrenadores de Reflexión del Programa de Iniciación	\$58,000	Título II

que se Tomaran para avanzar Esta Meta ³ (todas las dimensiones (por ejemplo, Enseñar y Dotación del personal, y Desarrollo Profesional)	Fecha de Comienzo ⁴ Fecha cuando se Completara	Gastos Propuestos	Costo Estimado	Costo y Financiamiento (pormenorizado)
la Identificación por Huellas Digitales de los Voluntarios del	Ago 2017-Junio 2018	Costo de la Identificación por Medio de Huellas Digitales a través del Departamento de Justicia	\$13,100 (\$32.75 por persona)	Título I
de las Academias/Capacitación	Sep 2017-Junio 2018	Continuar con el Centro de Actividades de Padres	\$20,000	Título I
		Costo de contratos/paga por hora para los entrenadores y presentadores	\$20,000	Título I
		Cuidado Infantil	\$8,000	Título I
		Traducción	\$8,000	Título I

Índice A: Grafica de Detalles Legales Específicos para el Plan Único para Logro Estudiantil para contenido requerido por cada programa o acción que apoya esta meta.

Fecha que una acción se tomara, o empezara, y la fecha que se completara.

servicios centralizados pueden incluir los siguientes servicios directos:

estrategias de instrucción basados en investigaciones, desarrollo del currículo, clima escolar, y desagregación para el instructivo

personal del distrito entero que provee servicios a las escuelas, por ejemplo, Coordinador del Desarrollo de Lenguaje Inglés, Maestros en Asignaciones Especiales, Entrenadores Instructivos

programas Extracurriculares y de Escuela de Verano financiados por los programas categóricos.

servicios de análisis de información, software, y capacitación para la evaluación del progreso estudiantil

servicios centralizados no incluyen los costos administrativos.

o C: Programas Incluidos en este Plan

cajilla para cada programa del estado y federal en el cual su escuela participa. Ponga los montos distribuidos para en el cual su escuela participa, y si aplica, marque la cajilla que indica que los fondos del programa están siendo dos como parte de operar un programa de la escuela entera (SWP). El plan debe describir las actividades que la es oo para cada uno de los programas del estado y federal en el cual la escuela participa. Los totales en esta página d con los costos estimados en el Formulario A y la distribución escolar del ConApp.

a muchos de los medios de financiación mencionados abajo, los distritos quizá estén practicando las opciones de P mas Categóricos (flexibilidad) con información disponible en <http://www.cde.ca.gov/fg/ac/co/documents/sbx34budg>

atro opciones siguientes, por favor seleccione una que describa a este sitio escolar:

o sitio opera como una escuela de asistencia enfocada (TAS), no como un programa de la escuela entera (SWP)

o sitio opera un SWP pero no consolida sus fondos como parte de operar un SWP.

o sitio opera un SWP y consolida solo los fondos federales aplicables como parte de un SWP en operación.

o sitio opera un SWP y consolida todos los fondos aplicables como parte de un SWP en operación.

Fondos del Estado	Distribución	Consolidado en el SWP
Asistencia Familiar de Edad Escolar de California (Sobranante solamente) Propósito: Asistir a padres que trabajan y estudiantes parentales a tener éxito escolar	\$	<input type="checkbox"/>
Asistencia de Impacto Económico/ Educación Compensatoria Estatal (EIA-SCE) (Sobranante solamente) Propósito: Ayudar a estudiantes con desventaja educativa a tener éxito en el programa regular	\$	<input type="checkbox"/>

encia de Impacto Económico /Capacidad de s-Limitado (EIA-LEP) (Sobrante solamente) ósito: Desarrollar fluidez en el Inglés y la capacidad émica de Alumnos que Aprenden el Idioma de Ingles	\$	<input type="checkbox"/>
encia y Repaso de Compañeros (Sobrante nente) ósito: Asistir a los maestros a través del namiento y guía	\$	<input type="checkbox"/>

ado en Septiembre 2015

o de Desarrollo Profesional (Sobrante solamente) ósito: Atraer, capacitar, y retener el personal de clase mejorar el desempeño estudiantil en áreas del ulo común.	\$	<input type="checkbox"/>
le Inversión en la Calidad Educativa (QEIA) ósito: Fondos están disponibles para usar en llevar a varias medidas específicas para mejorar la cción académica y el logro académico estudiantil	\$	<input type="checkbox"/>
o del Programa de Mejora de la Escuela y Librería rante solamente) ósito: Mejorar la librería y otros programas escolares	\$ 8543	<input type="checkbox"/>
le Seguridad Escolar y Prevención de Violencia rante solamente) ósito: Incrementar la seguridad escolar	\$	<input type="checkbox"/>
ación sobre la Prevención del Uso de Tabaco ósito- Eliminar el uso de tabaco entre los estudiantes	\$	<input type="checkbox"/>
cionar y Describir Otros Fondos del Estado o les (por ejemplo, Educación Técnica y sobre ras [CTE], etc.)	\$39,668	<input checked="" type="checkbox"/>

Fondos de LCAP Enfoque Escolar			
Total de los fondos categóricos del estado distribuidos en esta escuela		\$40,335	
Fondos Federales		Distribución	Consolidado en el SWP
Título I, Parte A: Distribución			
Objetivo: Para mejorar programas básicos operados por agencias educativas locales (LEAs)		\$18,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Título I, Parte A: Participación de los Padres (si es aplicable bajo la Sección 11133(c) de la Ley de Educación Primaria y Secundaria) Objetivo: Asegurar que los padres tengan la información que necesitan para tomar decisiones bien informadas para sus niños, compartir responsabilidad más equitativamente con la escuelas de sus hijos, ayudar a las escuelas desarrollar programas académicos efectivos y exitosos y que sea una reservación del total de la distribución del Título I, Parte A).		\$2,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Mejora de Programas Escuelas Objetivo: Título I, Parte A Mejora de Programa(PI) Desarrollo Profesional Reservación mínima del 10 por ciento del Título I, Parte A reservación para escuelas (año de PI 1 y 2)		\$	<input type="checkbox"/>
Título II, Parte A: Mejorando la Calidad de Maestros Objetivo: Mejorar y incrementar el número de maestros y profesores altamente calificados.		\$ 4446	<input type="checkbox"/>

Título III, Parte A: Instrucción de Lenguaje para Estudiantes con la Capacidad del Lenguaje de Inglés (LEP)

Propósito: Suplementar instrucción de lenguaje para ayudar a estudiantes LEP a obtener la capacidad del idioma de Inglés y cumplir con los estándares de desempeño académico

Los fondos del Título III no pueden ser consolidados como parte de un SWP⁵

Título VI, Parte B: Programa de Logro Educativo Rural

Propósito: Proveer flexibilidad en el uso de fondos ESEA elegibles

Escuelas de Mejoras Escolares Solamente: Programa de Mejora Escolar (SIG)

Propósito: para dirigir la atención a las necesidades escolares en la mejora, acción correctiva, y la reestructuración para mejorar el logro estudiantil.

Fondos federales (Titulo IV 4127)	\$	8,450	<input type="checkbox"/>
Fondos federales (LCAP)	\$		<input type="checkbox"/>
Fondos federales (menciona y describa)	\$		<input type="checkbox"/>

Total de fondos categóricos federales distribuidos a esta escuela \$32896

Total de fondos categóricos estatales y federales distribuidos a esta escuela \$81,107

Las actividades apoyadas por el Título I que no se mencionan en esta página pueden estar incluidas en el Plan de Acción SPSA.

⁵ Los fondos de Título III no son una distribución de nivel escolar aun si es distribuido por el distrito a un sitio escolar. El LEA es responsable por informar a los padres de los gastos de los fondos de Título III en los informes financieros y no puede delegar su autoridad a un sitio en donde el programa está siendo implementado. Si los fondos de Título III son gastados en un sitio que no es un sitio de estudiantes con discapacidad, deben ser usados por los propósitos del Título III y solo para aquellos estudiantes que el LEA ha identificado para servicios. Para más información comuníquese con la Oficina de Lenguaje de Póliza y Liderazgo al 916-319-0845.

Formulario D: Membresía de Comité Asesor del Sitio Escolar

El Departamento de Educación de California describe la composición requerida del Comité Asesor del Sitio Escolar (SSC). El SSC deberá ser compuesto por representantes de: maestros seleccionados por maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionado por otro personal escolar; padres de alumnos que asisten a la escuela por tales padres; y, en escuela secundarias, alumnos seleccionados por alumnos en la escuela.⁶ Los siguientes son los componentes del SSC:

Nombres de los Miembros	Directora	Maestro de Clase	Otro Personal Escolar	Padre o Miembro de la Comunidad	Estudiante Secundario
De Hirst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rebecca Bunch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ronald Simpson	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yvonne Serena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isela Ordinola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella King	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Huey Suarez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Torres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Appel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Torres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabella Esparza Isabella Elledge (Alternas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Número de miembros en cada categoría	1	3	1	5	0

o E: Recomendaciones y Garantías

esor escolar (SSC) recomienda este plan escolar y gastos propuestos a la mesa directiva gobernante del distrito para aprobación y aseguru
va lo siguiente:

está adecuadamente constituido y fue formado de acuerdo con la póliza de la mesa directiva gobernante del distrito y la ley estatal.

repasso sus responsabilidades bajo la ley del estado y las pólizas de la mesa directiva gobernante del distrito, incluyendo esas pólizas de la
que tienen que ver con los cambios materiales en el Plan Único para Logro Estudiantil (SPSA) que requiere aprobación de la mesa direct

busco y considero todas las recomendaciones de los siguientes grupos y comités ante de adoptar este plan **(Marque aquellos que aplica**

mité Asesor Educativo Compensatorio del Estado Firma

mité Asesor de Alumnos que Aprenden el Idioma de Ingles Firma

mité Asesor de Educación Especial Firma

mité Asesor de Educación Dotada y Talentosa Firma

po de Enlace del Distrito/Escuela para escuelas en Mejora de Programa Firma

mité Asesor de Educación Compensatoria Firma

mité Asesor de Departamental (secundario) Firma

s comités establecidos por la escuela o distrito (mencione) Firma

repasso los requisitos de contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree que todos los requisitos de cont
mplidos, incluyendo a aquellos encontrados en las pólizas de la mesa directiva gobernante del distrito y en el plan de la agencia de educac

SA está basado en un análisis profundo del desempeño académico estudiantil. Las acciones propuestas dentro de aquí forman un plan só
nsivo, coordinado para cumplir con las metas escolares ya mencionadas para mejorar el desempeño académico estudiantil.

SA fue adoptado por el SSC en una reunión publica en:

Nombre de la Directora Escolar

Firma de la Directora Escolar

Fecha

apel _____
Nombre de la Presidenta de SSC Firma de la Presidenta de SSC Fecha